

Na temelju čl. 41. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 29. Statuta Osnovne škole Petra Preradovića Školski odbor Osnovne škole Petra Preradovića na 16. sjednici održane dana 16. veljače 2023. godine donosi:

## **PRAVILNIK O NABAVI, KORIŠTENJU I ROKOVIMA ZAMJENE OSOBNJE ZAŠTITNE OPREME**

### **1. UVOD**

#### **Članak 1.**

Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/2014; 118/2014; 94/2018; 96/2018) članku 41. Poslodavac je obavezan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju te da se koristi u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Ovlaštenici poslodavca imaju obavezu osigurati nabavu potrebne osobne zaštitne opreme za svoje radnike, brinuti o ispravnosti opreme, isključiti istu iz upotrebe ukoliko nisu ispravna, brinuti da radnici koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu te zabraniti radniku rad ako ne koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu.

### **2. SVRHA**

#### **Članak 2.**

Korištenjem osobne zaštitne opreme i drugih sredstava zaštite smanjuju se opasnosti, štetnosti i naponi koji mogu ugroziti život i zdravlje radnika te se na taj način sprečavaju ozljede na radu, profesionalne bolesti i druge bolesti u vezi s radom i općenito se povećava sigurnost radnika.

### **3. PODRUČJE PRIMJENE**

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik se primjenjuje u svim organizacijskim jedinicama poslodavca Osnovne škole Petra Preradovića. Pravilnik se odnosi na sve lokacije u kojima se odvijaju radni procesi poslodavca.

### **4. OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA – NABAVA I KORIŠTENJE**

#### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik je rađen prema popisu radnih mjesta iz Procjene rizika i prema Organizacijskoj strukturi i opisima radnih mjesta u Osnovnoj školi Petra Preradovića. U Procjeni rizika iz područja zaštite na radu naveden je popis radnih mjesta (poslova

na mjestima rada) na kojima je utvrđena obveza korištenja osobne zaštitne opreme. U ovom Pravilniku naznačeno je koja je to osobna zaštitna oprema (u daljnjem tekstu OZO), količina istih po radnom mjestu te standardi koje ta OZO mora zadovoljiti. Pravilnik sadrži i priloge za operativnu provedbu istog (obraci za zaduživanje i razduživanje OZO).

U prilogu Pravilnika definirana je osobna zaštitna oprema koja se koristi za svako pojedino radno mjesto. Kategorije korištenja su stalno i povremeno.

**Stalno** podrazumijeva da ju radnik mora koristiti tijekom cjelodnevnog rada.

**Povremeno** se odnosi na onu osobnu zaštitnu opremu koja se koristi povremeno za određene poslove koji se ne obavljaju tijekom cijelog radnog vremena).

Osobna zaštitna oprema nabavlja se određenom dinamikom (rokovi su također navedeni u prilogu Pravilnika), ali po potrebi se mijenjaju i prije ukoliko nisu ispravna, tj. čim prestanu štiti radnika od opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika. Neispravna (iskorištena) sredstva predaju se stručnjaku zaštite na radu radi zbrinjavanja uz pregled iste.

Na osnovu informacije o terminu za obnovu OZO, Ovlaštenici zaštite na radu prosljeđuju zahtjev i veličine OZO prema stručnjaku zaštite na radu koji prosljeđuje nalog Nabavi za narudžbu pojedine propisane OZO. Naručena OZO se zaprima i zadužuju se zaposlenici koji koriste OZO. Stručnjak zaštite na radu vodi propisani obrazac za zaduženje OZO (u prilogu ove Radne upute) i brine o rokovima za ponovno zaduženje.

Izgled i kvaliteta zaštitne odjeće i obuće treba biti u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/2014; 118/2014; 94/2018; 96/2018) i podzakonskim aktima istog Zakona (prije svega u skladu s Pravilnikom o uporabi osobne zaštitne opreme - NN 5/2021). Standardi su navedeni u prilogu ovog Pravilnika, a zaštitna odjeća i obuća treba biti prilagođena kvaliteti prostora za kretanje, zaštititi od atmosferskih prilika, materijala, sirovina ili opasnih radnih tvari kojim se rukuje i dr. Budući da je svaka vrsta OZO specifična, kao i veličine koje možda nisu standardne, obvezna je konzultacija ovlaštenika poslodavca sa stručnjacima zaštite na radu, prije same narudžbe OZO.

Popisi OZO i veličine se revidiraju prije nove narudžbe (rokovi ovise o tipu OZO), prema zadnjim evidencijama o zaduženju iz prethodne nabave i promjenama koje su nastale (novi radnici, odlazak starih radnika, promjena konfekcijskog broja i sl.). Reviziju obavlja stručnjak zaštite na radu s ovlaštenicima. Revidirani popisi su temelj postupanja s OZO za sljedeće razdoblje do novog zaduženja. Prilikom nabavke nove OZO, stara OZO koja je još upotrebljiva se razdužuje. Ista će biti zbrinuta na zakonski propisan način.

## 5. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

### Članak 5.

**Stručnjak zaštite na radu** propisuje obveznu OZO i revidira Pravilnik i njegove priloge prema potrebi ili zakonskim i podzakonskim promjenama. Zadužuje i vodi evidenciju o zaduženju radnika za pojedino OZO prilikom samog zaduživanja, koja obavezno treba sadržavati podatke navedene na obrascu za zaduženje: ime i prezime radnika, radno mjesto, vrstu OZO, veličinu, količinu, datum zaduženja i potpis radnika.

**Poslodavac i Ovlaštenici poslodavca** imaju obvezu pružiti sve potrebne podatke prema stručnjaku zaštite na radu koji se tiču nabave OZO za radnike (količine, popis ljudi, veličine i sl.), brinuti o ispravnosti istih, isključiti iste iz upotrebe ako nisu ispravna, brinuti da radnici koriste propisanu opremu te zabraniti radniku rad ako ne koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu.

**Nabava** je obvezna provesti nabavu naručene OZO i u slučaju nejasnoća konzultirati se sa stručnjakom zaštite na radu. Nabava je dužna nabaviti OZO prema normama, standardima i u izvedbi/izgledu koji je definiran u prilogu Pravilnika. Nabava je u obvezi od dobavljača nabaviti norme po kojima je određena OZO napravljena, a uz određenu OZO za koju je to propisano i potrebno nabaviti i uputu o korištenju na hrvatskom jeziku.

**Radnici**, koji rade na radnim mjestima (poslovima) na kojima je propisano korištenje OZO obvezni su iste koristiti. U slučaju neispravnosti OZO radnici su dužni o istome izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu i/ili neposrednog rukovoditelja – ovlaštenika i tražiti zamjenu za ispravnu OZO. Obvezni su održavati OZO i čuvati je. Ukoliko se OZO uništi, ošteti uslijed korištenja i nije više ispravna za korištenje radnik je dužan preko neposrednog rukovoditelja pismeno obavijestiti stručnjaka zaštite na radu o istome te zatražiti novu radnu odjeću uz obrazloženje uništenja stare OZO prije isteka roka za zamjenu.

Ukoliko radnik ne koristi propisanu OZO, prema ovom Pravilniku ili prema Pravilniku o radu, učinio je povredu radne obveze, te mu poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu, odnosno, po svom izboru, izreći mjeru opomene ili novčane kazne u visini koja odgovara težini izvršene povrede.

Radnici koji prestaju raditi u Društvu iz bilo kojeg razloga (otkaz/istek ugovora o radu, odlazak u mirovinu ili dr.) dužni su vratiti svu zaduženu OZO.

**Povjerenici radnika za zaštitu na radu** dužni su sudjelovati u procesu nabave i odabira OZO u skladu s ovlastima iz Zakona o zaštiti na radu.

## 6. NADZOR

### Članak 6.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi stručnjak zaštite na radu, ali i svi ovlaštenici zaštite na radu.

#### Napomene:

**Obrazac za zaduženje i razduženje** osobne zaštitne opreme (prilog 1. i 2. Pravilnika) može se zamijeniti s programskim obrascem unutar računalnih programa koje Naručitelj koristi. Važno je samo da isti sadrži sve podatke koji su navedeni na preporučenom obrascu u Pravilniku.

**Točan izgled osobne zaštitne opreme** je definiran u opisu istog zajedno s karakteristikama koje bi OZO trebala imati.

## 7. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Sastavni dio ovog pravilnika su prilozi kako slijedi:

- Prilog 1 – Obrazac za pojedinačno zaduženje osobne zaštitne opreme
- Prilog 2 – Obrazac za pojedinačno razduženje osobne zaštitne opreme
- Prilog 3 – Standardi za osobnu i drugu zaštitnu opremu
- Prilog 4 – Popis osobne radne opreme po radnim mjestima i s količinama i rokovima zamjene osobne zaštitne opreme

### Članak 8.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči i Internet stranici škole i stupa na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA


-----  
Snježana Lastrić

KLASA: 011-02/23-1/02  
URBROJ: 251-161-01-23-1


Zagreb, 16.02.2023.

# PRILOZI PRAVILNIKA

## 1. OBRAZAC ZA POJEDINAČNO ZADUŽENJE OZO

				
<b>ZADUŽNICA ZA OSOBNU ZAŠTITNU OPREMU</b>				
<b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA</b>	<b>LOKACIJA</b>		<b>IME I PREZIME</b>	
<b>OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA</b>	<b>BOJA</b>	<b>VELIČINA</b>	<b>PREDVIĐENI BROJ KOMADA</b>	<b>ZADUŽENI BROJ KOMADA</b>
Svojim potpisom potvrđujem da sam preuzeo/la navedenu OZO-u, da mi veličina odgovara te da je ista u ispravnom stanju.				
OZO ZADUŽIO (ime i prezime):				
Potpis:				

## 2. OBRAZAC ZA POJEDINAČNO RAZDUŽENJE OZO

				
<b>RAZDUŽNICA ZA OSOBNU ZAŠTITNU OPREMU</b>				
<b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA</b>	<b>LOKACIJA</b>		<b>IME I PREZIME</b>	
<b>OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA</b>	<b>BOJA</b>	<b>VELIČINA</b>	<b>ZADUŽENI BROJ KOMADA</b>	<b>RAZADUŽENI BROJ KOMADA</b>
Svojim potpisom potvrđujem da sam predao/la navedenu OZO-u				
OZO RAZADUŽIO (ime i prezime):				
Potpis:				

### **3. STANDARDI ZA OSOBNU I DRUGU ZAŠTITNU OPREMU**

#### **Kutija za prvu pomoć – sastav**

- 1 obične škare,
- 1 škare za rezanje zavoja sa zavrnutom glavom,
- 6 kom. Kožnih naprstaka u tri veličine,
- 10 kom sterilnih prvih zavoja,
- 4 kom zavoja dužine 5 m i širine 8cm,
- 2 kom flasterskog zavoja,
- 4 kom sterilne gaze,
- 2 omota vate po 25 g,
- 1 paket staničevine za oblaganje udlaga,
- 2 trokutaste marama i 4 sigurnosne igle (“ziherice”),
- 4 vatirane udlage različitih veličina za razne prijelome kostiju,
- 2 kom “kramerovih” po 100cm dužine i 10 cm širine,
- 2 kom “kramerovih” po 50 cm dužine i 10 cm širine

Uz kutiju sklopiva nosila.

Prilikom potrošnje bilo kojeg materijala iz kutije prve pomoći treba ga odmah zamijeniti (osoba koja je zadužena za pojedini ormarić prve pomoći).

Kutija se sastoji od različitog sadržaja, različitog vremena trajanja. Treba vršiti pregled svaka 3 mjeseca i mijenjati sadržaj ukoliko je prošao rok trajanja (osoba koja je zadužena za pojedini ormarić prve pomoći).

Nosila se također pregledavaju svaka tri mjeseca i ustanovljuju se vizualni nedostaci (puknuće, istrošenost materijala i sl.) (osoba koja je zadužena za pojedini ormarić prve pomoći).

#### **Pojas za rad na visini:**

Pojas za rad na visini mora imati mogućnost kopčanja s prednje i stražnje strane u predjelu sredine leđa ili naprijed u prsnom predjelu.

Prilikom navlačenja pojasom se mora obuhvatiti noge u predjelu prepona, te područje iznad kuka, a uz to naramenice moraju ići križno preko ramena.

Korisnici trebaju vizualno pregledati ima li pojas kakvih vidljivih oštećenja prije svake uporabe. Ukoliko postoje oštećenja, treba ga odmah zamijeniti ili dio pojasa ukoliko je to moguće. Redovni generalni pregled od strane ovlaštene firme svake dvije godine.

Uz to trebalo bi ga mijenjati prema uputama proizvođača (prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti), a posebnu pažnju treba obratiti na užad. U slučaju da nije drugačije navedeno u deklaraciji ili da nema oštećenja, mijenja se svakih 5 godina.

### **Rukavice:**

Rukavice moraju biti prilagođene radnom mjestu – za građevinske radove, za električare električarske, posebne za rad s kemikalijama, za rad mehaničara i kožne bravarske pri zavarivanju.

Rukavice se u pravilu mijenjaju uslijed istrošenosti uzrokovane radom, prije nego što će se promijeniti svojstva materijala od kojeg su izrađene. Jedino, ukoliko su uskladištene duže vrijeme, treba ih izbaciti iz upotrebe prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača. Istrošenost kao posljedica rada se ustanovljuje vizualnim pregledom onoga koji radi s njima. Zavarivačke kožne rukavice za cijelu ruku mijenjaju se kada se unište mehanički uslijed nagorijevanja od iskri koje padaju po njoj. Gumene rukavice za rad s kemikalijama mijenjaju se kada se unište uslijed nagrizanja kemikalija i pritom više ne služe svrsi ili prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača. Isti je postupak kod rukavica za mehaničare.

### **Pregače:**

Kožne za zavarivače, gumene za rad s kemikalijama, ostalo po potrebi.

Zavarivačke kožne pregače mijenjaju se kada se unište mehanički uslijed nagorijevanja od iskra koje padaju po njoj.

Zaštitne gumene pregače mijenjaju se kada se istroše uslijed izlaganja i nagrizanja kemikalija i lužina.

### **Gumene čizme:**

Za radna mjesta na kojima se vrši rad u mokrim uvjetima i/ili gdje se upotrebljavaju kiseline i lužine. Zaštitne gumene čizme se mijenjaju kada se istroše uslijed izlaganja i nagrizanja kemikalija i lužina ili prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača.

### **Kabanica – kombinezon za kišu (PVC):**

Za radna mjesta na kojima se vrši rad u mokrim uvjetima. Kabanica za kišu se mijenja kada se istroši ili prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača.

### **Štitnici za oči:**

Zaštitne naočale za zavarivače, bravare, radnike koji rade sa strojevima i uređajima koji proizvode opasne otpatke – brusilice, cirkulari, motorne pile. Naočale trebaju imati nepropusni dio sa strane, zaštita za oči za radnike koji rade s kiselinama i lužinama.

Zaštitne naočale ili viziri mijenjaju se uslijed istrošenosti od posljedica rada, mehaničkih oštećenja, izgrebanosti površine ili nečeg drugog, a provjeravaju se

vizualnim pregledom radnika koji radi s njima. Kod naočala koje imaju nepropusni dio sa strane, mora se posebno paziti na bočni dio koji je najčešće od gume. Za sveostale slučajeve treba ih izbaciti iz upotrebe prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača.

### **Zaštita sluha:**

- Ušni čepići ili štitnici za uši – ovisno o vrsti posla.
- Individualna zaštita sluha – čepići rađeni po otisku pojedinog korisnika.

Ušni čepići su jednokratni ili se koriste za par nošenja ovisno o tipu ili proizvođaču. S obzirom da rade po principu elastičnosti, čim se ona izgubi ušni čepići se bacaju. To primjećuje radnik koji radi s njima.

Štitnici za uši (antifoni) se mijenjaju uslijed oštećenosti ili prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača.

Individualna zaštita sluha – čepići rađeni po otisku pojedinog korisnika mijenjaju se svakih 5 godina.

### **Zaštita dišnih organa:**

Respiratori ili maske – ovisno o vrsti posla. Na mjestima gdje dolazi do isparavanja kemikalija i lužina opasnih za udisanje, kao i para kod zavarivanja ili pri povećanoj količini prašine.

Respiratori mogu biti jednokratni (najčešće) pri čemu se bacaju nakon upotrebe ili mogu biti za par upotreba, kada se mijenja filter na njima nakon svake upotrebe, a sam respirator kad se ustanovi mehaničko oštećenje ili prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača.

Kod maski se mijenja filter prema istrošenosti, a prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača. Sama maska se mijenja ukoliko se ustanovi mehaničko oštećenje ili prema deklaraciji i popratnom papiru o kvaliteti od strane proizvođača.