



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA**  
**Zapoljska 32**  
**10000 ZAGREB**

KLASA: 003-05/21-01/05

URBROJ: 251-161-01-21-1

U Zagrebu, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Petra Preradovića ravnatelj Osnovne škole Petra Preradovića dana 31. prosinca 2021. donosi:

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka u**  
**Osnovnoj školi Petra Preradovića**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Petra Preradovića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Petra Preradovića su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG**      **OZNAKA DOSJEA**  
**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**  
**UNUTAR PODGRUPE**

Klasifikacijska oznaka	Plan dosjea	
<b>004</b>	<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-01/GG-01/	Suzbijanje diskriminacije	
004-02/GG-01/	Zaštita prava i interesa djece	
004-03/GG-01/	Ravnopravnost spolova	
004-04/GG-01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom	
004-05/GG-01/	Ostalo	

<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>		
007-01/GG-01/		Osnivanje, ustroj i djelatnost		
007-02/GG-01/		Imenovanje članova Školskog odbora		
007-02/GG-02/		Razrješenje članova Školskog odbora		
007-03/GG-01/		Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)		
007-03/GG-02/		Razrješenje ravnatelja		
007-04/GG-01/		Ostalo		
007-05/GG-01/		Školski odbor		
007-06/GG-01/		Učiteljsko vijeće		
007-07/GG-01/		Razredno vijeće		
007-08/GG-01/		Skup radnika- Radničko vijeće		
007-09/GG-01/		Vijeće roditelja		
007-10/GG-01/		Vijeće učenika		
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>		
008-01/GG-01/		Pristup informacijama		
008-02/GG-01/		Javno informiranje		
008-03/GG-01/		Ostalo		
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>		
009-01/GG-01/		Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka		
009-03/GG-01/		Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka		
009-04/GG-01		Ostalo		
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>		
011-01/GG-01/		STATUT školske ustanove		
011-02/GG-01/		Ostali opći akti školske ustanove		
011-03/GG-01/		Opće odluke, procedure i ostalo		
011-04/GG-01/		Ostalo		
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>		
034-01/GG-01/		Opći upravni postupak		
034-02/GG-01/		Upravni spor		
034-05/GG-01/		Izdavanje potvrda (općenito)		
035-06/GG-01/		Ostalo		
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>		
035-01/GG-01/		Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka		
035-02/GG-01/		Postupanje s pismenima		
035-03/GG-01/		Evidencije		
035-04/GG-01/		Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		
035-05/GG-01/		Ostalo		
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>		
036-01/GG-01/		Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva		
036-02/GG-01/		Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu		

036-03/GG-01/		Ostalo	
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>		
038-01/GG-01/		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	
038-02/GG-01/		Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata	
038-03/GG-01/		Ostalo	
<b>040</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>		
040-01/GG-01/		Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	
040-02/GG-01/		Ostalo	
<b>041</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>		
041-01/GG-01/		Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove	
041-02/GG-01/		Ostalo	
<b>042</b>	<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>		
042-01/GG-01/		Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	
042-02/GG-01/		Ostalo	
<b>044</b>	<b>OSTALI NADZORI</b>		
044-01/GG-01/		Ostali nadzori	
<b>050</b>	<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>		
050-01/GG-01/		Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga	
050-02/GG-01/		Ostalo	
<b>052</b>	<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>		
052-01/GG-01/		Ostale predstavke i pritužbe	
<b>053</b>	<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>		
053-01/GG-01/		Molbe, zahtjevi i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi	
<b>103</b>	<b>USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>		
103-01/GG-01/		Profesionalna orijentacija	
103-02/GG-01/		Ostalo	
<b>110</b>	<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>		
110-01/GG-01/		Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)	
110-02/GG-01/		Registar zaposlenih u javnom sektoru	
110-03/GG-01/		Evidencije zaposlenih	
110-04/GG-01/		Ovlaštenje za potpisivanje	
110-05/GG-01/		Ostalo	
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>		
112-01/GG-01/		Ugovor o radu - ravnatelj	
		Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme – procedure do zasnivanja radnog odnosa	
112-02/GG-01/		Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – procedure do zasnivanja radnog odnosa	
112-03/GG-01/		Ugovor o radu na određeno vrijeme	
112-04/GG-01/		Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
112-05/GG-01/		Sporazumni prestanak radnog odnosa	

112-06/GG-01/	Otkaz	
112-07/GG-01/	Napredovanja	
112-08/GG-01/	Ugovor o djelu	
112-08/GG-02/	Ugovor o autorskom djelu	
112-09/GG-01/	Dopunski rad	
112-10/GG-01/	Prekovremeni rad	
112-11/GG-01/	Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr)	
112-12/GG-01/	Provjera vjerodostojnosti isprava	
<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO</b>	
113-01/GG-01/	Radno vrijeme	
113-02/GG-01/	Plan godišnjih odmora	
113-02/GG-02/	Godišnji odmor	
113-03/GG-01/	Dopusti- plaćeni	
113-03/GG-02/	Dopusti-neplaćeni	
113-04/GG-01/	Bolovanja	
113-05/GG-01/	Obustave rada	
113-06/GG-01/	Ostalo	
<b>114</b>	<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01/GG-01/	Radni sporovi	
114-02/GG-01/	Sudski postupci	
114-03/GG-01/	Materijalna odgovornost	
114-04/GG-01/	Ostalo	
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01/GG-01/	Zaštita na radu	
115-02/GG-01/	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom	
115-03/GG-01/	Ozljeda na radu	
115-04/GG-01/	Ostalo	
<b>116</b>	<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01/GG-01/	Inspeksijski poslovi u području rada	
116-02/GG-01/	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu	
116-03/GG-01/	Ostalo	
<b>117</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	
117-01/GG-01/	Minuli rad	
117-02/GG-01/	Evidencija o radnom stažu	
117-03/GG-01/	Ostalo	
<b>120</b>	<b>STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01/GG-01/	Utvrđivanje plaće	
120-02/GG-01/	Dodaci na plaću	
120-03/GG-01/	Ostalo	
<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01/GG-01/	Dnevnica	
121-02/GG-01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla	
121-03/GG-01/	Regres za godišnji odmor	
121-04/GG-01/	Pomoć u slučaju smrti	

121-05/GG-01/	Jubilarne nagrade	
121-06/GG-01/	Otpremnina	
121-07/GG-01/	Autorski honorari	
121-08/GG-01/	Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr)	
<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01/GG-01/	Tečajevi, savjetovanja i seminari	
130-02/GG-01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji	
130-03/GG-01/	Ostalo	
<b>132</b>	<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01/GG-01/	Pripravnici	
132-02/GG-01/	Stručno osposobljavanje	
132-03/GG-01/	Ostalo	
<b>133</b>	<b>DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01/GG-01/	Stručni ispiti	
133-02/GG-01/	Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)	
<b>140</b>	<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01/GG-01/	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža	
140-02/GG-01/	Obiteljska mirovina	
140-03/GG-01/	Ostalo	
<b>141</b>	<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01/GG-01/	Invalidska mirovina	
141-02/GG-01/	Ostalo	
<b>150</b>	<b>SINDIKATI</b>	
150-01/GG-01/	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata	
150-02/GG-01/	Ostalo	
<b>242</b>	<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>	
242-01/GG-01/	Nadzor	
242-02/GG-01/	Ostalo	
<b>245</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE</b>	
245-01/GG-01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	
245-02/GG-01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara	
245-03/GG-01/	Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasni aparati i dr.)	
245-04/GG-01/	Ostalo	
<b>351</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	
351-01/GG-01/	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	
351-02/GG-01/	Gospodarenje otpadom	
351-03/GG-01/	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	
351-04/GG-01/	Ostalo	
<b>361</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>	
361-01/GG-01/	Gradnja građevina	
361-02/GG-01/	Građevinska dozvola	
361-03/GG-01/	Uporabna dozvola	
361-04/GG-01/	Ostalo	

<b>372</b>	<b>POSLOVNI PROSTOR</b>		
372-01/GG-01/		Zakup poslovnog prostora	
372-02/GG-01/		Natječaji	
372-03/GG-01/		Ostalo	
<b>400</b>	<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>		
400-01/GG-01/		Financijski planovi	
400-02/GG-01/		Periodički obračuni	
400-03/GG-01/		Financijski izvještaji	
400-04/GG-01/		Planovi nabave	
400-05/GG-01/		Ostalo	
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>		
401-01/GG-01/		Računi- ulazni	
401-01/GG-02/		Računi- izlazni	
401-02/GG-01/		Računski plan	
401-03/GG-01/		Ostalo	
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>		
402-01/GG-01/		Refundacije	
402-02/GG-01/		Povrat	
402-03/GG-01/		Sufinanciranje	
402-04/GG-01/		Financiranje iz proračuna	
402-05/GG-01/		Fondovi	
402-06/GG-01/		Ostalo	
<b>403</b>	<b>KREDITIRANJE</b>		
403-01/GG-01/		Kredit	
403-02/GG-01/		Potraživanja	
403-03/GG-01/		Ostalo	
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>		
404-01/GG-01/		Investicijsko održavanje	
404-02/GG-01/		Ostalo	
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>		
406-01/GG-01/		Sitni inventar	
406-02/GG-01/		Osnovna sredstva	
406-03/GG-01/		Javna nabava	
406-04/GG-01/		Inventure	
406-05/GG-01/		Ugovori, dobavljači, usluge	
407-06/GG-01/		Upravljanje nekretninama i pokretninama	
407-07/GG-01/		Ostalo	
<b>410</b>	<b>POREZI I TROŠARINE</b>		
410-01/GG-01/		Porezi iz osobnog dohotka	
410-02/GG-01/		Povrat poreza	
410-03/GG-01/		Porezne kartice	
<b>411</b>	<b>DOPRINOSI</b>		
411-01/GG-01/		Obveznici doprinosa	
411-03/GG-01/		Osnovice	
411-04/GG-01/		Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa	

<b>421</b>	<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>		
421-01/GG-01/		Donacije	
421-02/GG-01/		Subvencije	
<b>431</b>	<b>DOHODAK</b>		
431-01/GG-01/		Materijalni troškovi	
431-02/GG-01/		Amortizacija	
431-03/GG-01/		Dohodak	
431-04/GG-01/		Čisti dohodak	
431-05/GG-01/		Ostalo	
<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>		
453-01/GG-01/		Osiguranje zaposlenika	
453-01/GG-02/		Osiguranje učenika	
453-01/GG-03/		Osiguranje imovine	
453-01/GG-04/		Osiguranje od odgovornosti	
453-02/GG-01/		Ostalo	
<b>470</b>	<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>		
470-01/GG-01/		Financijska revizija	
470-02/GG-01/		Proračunski nadzor	
470-03/GG-01/		Fiskalna odgovornost	
470-04/GG-01/		Financijska inspekcija	
470-05/GG-01/		Ostalo	
<b>540</b>	<b>SANITARNA INSPEKCIJA</b>		
540-01/GG-01/		Inspekcijski nadzor	
540-02/GG-01/		Ostalo	
<b>600</b>	<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>		
600-01/GG-01/		Upravni i inspekcijski nadzor	
600-02/GG-01/		Stručno pedagoški nadzor	
600-03/GG-01/		Ostalo	
<b>602</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>		
602-01/GG-01/		Osnovno školstvo - dopisi (općenito)	
602-01/GG-02/		Gradski ured za obrazovanje - dopisi općenito	
602-01/GG-03/		Ministarstvo znanosti i obrazovanja – dopisi općenito	
602-01/GG-04/		Agencija za odgoj i obrazovanje – dopisi općenito	
602-01/GG-05/		Centar za socijalnu skrb – dopisi općenito	
602-02/GG-02/		Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti, pedagoška dokumentacija, i dr.)	
602-03/GG-01/		Svjedodžbe	
602-04/GG-02/		Duplikati isprava (svjedodžbe, matične knjige)	
602-05/GG-01/		Upis i ispis učenika	
602-06/GG-01/		Potvrde o statusu učenika	
602-07/GG-01/		Pedagoške mjere	
602-08/GG-01/		Ispis iz izbornog predmeta	
602-09/GG-01/		Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove	
602-10/GG-01/		Natjecanja učenika i sl.	

602-11/GG-01/		Dopunski nastavni rad i popravni ispiti	
602-12/GG-02/		Razredni i predmetni ispiti	
602-13/GG-01/		Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja	
602-14/GG-01/		Obavijest roditeljima učenika	
602-15/GG-01/		Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	
602-16/GG-01/		Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	
602-17/GG-01/		Udžbenici	
602-18/GG-01/		Programi –godišnji plan i program rada i sl.	
602-19/GG-01/		Kurikulum – školski kurikulum i sl.	
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01/GG-01/		Knjižničarska djelatnost	
611-02/GG-01/		Ostalo	
<b>620</b>		<b>SPORT (OPĆENITO)</b>	
620-01/GG-01/		Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.)	
620-02/GG-01/		Sportska natjecanja	
620-03/GG-01/		Ostalo	
<b>740</b>		<b>PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)</b>	
740-01/GG-01/		Upis u sudski registar	
740-02/GG-01/		Ostalo	
<b>953</b>		<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>	
953-01/GG-01/		Statistika tržišta rada	
953-02/GG-01/		Statistika obrazovanja	
953-03/GG-01/		Ostalo	
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>	
970-01/GG-01/		Projekti	
970-02/GG-01/		Projektno financiranje	
970-03/GG-01/		Ostalo	

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Petra Preradovića obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren – u planu klasifikacijskih oznaka Osnovne škole Petra Preradovića označeno sa: „GG“.
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline



4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja po njegovoj promjeni.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. Godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Petra Preradovića.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Petra Preradovića.

**Ravnatelj:**  
**Denis Žvorc, mag.theol.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Petra Preradovića dana 31.prosinca 2021.,a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022. godine

**Ravnatelj:**  
**Denis Žvorc, mag.theol.**