

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA**  
**Zapoljska 32**  
**10000 ZAGREB**

Zagreb, 22.03.2021.

## **ZAKLJUČCI**

sa 1. konstituirajuće sjednice Školskog odbora održane dana 22.03.2021. godine s početkom u 17, 00 sati u prostorijama škole.

Na sjednici su prisutna 4 člana od ukupno sedam. Postignut je kvorum te se 1. konstituirajuća sjednica Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića može održati.

### **Dnevni red:**

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
2. Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
4. Radni odnosi
5. Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Petra Preradovića

Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora kako bi bilo potrebno dopuniti dnevni red te iza točke 3. dodati točku 4. :“ Radni odnosi“, a iza točke 4. dodati točku 5. : „Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Petra Preradovića“.

**Članovi Školskog odbora suglasni su sa dopunama dnevnog reda. Dnevni red je jednoglasno usvojen.**

Ad. 1) Predsjedavanje sjednice preuzima najstariji član Školskog odbora. Najstariji član članovima Školskog odbora podnio je izvješće o imenovanim članovima i postupku izbora članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića iz reda Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Radničkog vijeća.

**Izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora jednoglasno je prihvaćeno.**

Ad. 2) Pristupa se verifikaciji mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića. Identitet članova Školskog odbora utvrđen je uvidom u osobne iskaznice članova. Izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora jednoglasno je prihvaćeno. Dokumentacija o provođenju izbora dana je na uvid te nije bilo primjedbi na iste.

**Verificirani su mandati izabranih članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića.**

Ad. 3) Po ovoj točki predložen je i biran predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića.

**Predsjednik i zamjenik predsjednika jednoglasno su izabrani. Predsjednica Školskog odbora preuzima predsjedanje sjednicom.**

Ad 4.) Po ovoj točki dnevnog reda predani su zahtjevi za suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa kako slijedi:

1. Ravnatelj je predao predsjednici Školskog odbora Zahtjev za suglasnošću o zasnivanju radnog odnosa za radno učitelj edukator rehabilitator – socijalni pedagog, na određeno puno radno vrijeme po završetku natječajnog postupka, zamjena za odsutnu djelatnicu koja se nalazi na roditeljskom dopustu.

**Zahtjev za zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme do povratka mijenjane djelatnice na rad sa predloženim kandidatom jednoglasno je prihvaćen.**

2. Ravnatelj je predao predsjednici Školskog odbora Zahtjev za suglasnošću o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto stručni suradnik logoped na određeno nepuno (20 sati tjedno) radno vrijeme po završetku natječajnog postupka, zamjena za odsutnu djelatnicu koja se nalazi na roditeljskom dopustu.

**Zahtjev za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno (20 sati) radno vrijeme, po završetku natječajnog postupka, do povratka mijenjane djelatnice na rad, za radno mjesto stručni suradnik logoped sa predloženim kandidatom jednoglasno je prihvaćen.**

Ad 5.) Slijedom članka 5. i 47. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/20) potrebno je donijeti nova Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom na koji nakon usvajanja od strane Školskog odbora suglasnost daje nadležni državni arhiv, budući da je navedenim pravilnikom prestao važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04. i 106/07.).

Slijedom navedenog ravnatelj je predstavio članovima Školskog odbora prijedlog Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Petra Preradovića sa popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

**Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili prijedlog Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Petra Preradovića sa popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.**

**Sjednica završena u 17,45 sati.**

**Osnovna škola Petra Preradovića, Zagreb**