



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA PETRA PRERADOVIĆA
Zapoljska 32
10000 ZAGREB

Zagreb, 29.08.2023.

ZAKLJUČCI

sa 19. sjednice Školskog odbora održane dana 29.08.2023. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama škole.

Na sjednici su prisutna četiri člana Školskog odbora od ukupno sedam. Postignut je kvorum te se 19. sjednica Školskog odbora Osnovne škole Petra Preradovića može održati.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice
2. Rebalans
3. Financijski izvještaj od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine
4. Izvršenje financijskog izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca 2023. godine
5. Pravilnik o radu
6. Izvješće o stanju škole nakon olujnog nevremena i jednostavna nabava sanacije štete
7. Jednostavna nabava udžbenika za šk.god. 23./24.
8. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II. polugodištu školske godine 2022./2023.
9. Izvješće na kraju školske 2022./2023. godine
10. Organizacija nastave za učenike OŠ Bukovac u OŠ Petra Preradovića
11. Razno

Dnevni red je usvojen.

Ad. 1) Zapisnik 18. sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 2) Voditeljica računovodstva predstavila je članovima Školskog odbora rebalans proračuna.
Školski odbor jednoglasno prihvaća rebalans proračuna.

Ad. 3) Voditeljica računovodstva predstavila je članovima Školskog odbora financijski izvještaj od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine.
Školski odbor jednoglasno prihvaća financijski izvještaj od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine.

Ad. 4) Voditeljica računovodstva predstavila je članovima Školskog odbora izvršenje financijskog izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca 2023. godine.
Školski odbor jednoglasno prihvaća izvršenje financijskog izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca 2023. godine.

Ad. 5) Budući da je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu od 20. prosinca 2022. godine koji je stupio na snagu dana 1. siječnja 2023. godine došlo do značajnijih promjena u normatizaciji radno – pravnih odnosa, potrebno je donijeti novi Pravilnik o radu Osnovne škole Petra Preradovića, a postojeći staviti van snage.

Na sjednici Radničkog vijeća, održane dana 23. kolovoza 2023. godine, radnicima Osnovne škole Petra Preradovića, predstavljen je prijedlog novog Pravilnika o radu Osnovne škole Petra Preradovića te je Radničko vijeće zauzelo pozitivan stav na predstavljeni prijedlog Pravilnik o radu Osnovne škole Petra Preradovića. Slijedom navedenog tajnik škole predstavio je prijedlog Pravilnika o radu Osnovne škole Petra Preradovića te je ravnatelj zatražio suglasnost za donošenje novog Pravilnika o radu Osnovne škole Petra Preradovića i stavljanju postojećeg van snage.

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost na Pravilnik o radu Osnovne škole Petra Preradovića.

Ad. 6) Na dan olujnog nevremena, 19. srpnja 2023. godine, zbog radova su bile uklonjene staklene stijene sa istočne i sjeverne strane objekta te su prostorije koje se nalaze na ovim stranama od vanjskih utjecaja štitili samo najloni. Uslijed jakog vjetera potrgani su najloni te je došlo je do jakog prodiranja vode na istočnoj strani u osam učionica (prizemlje i kat), a na sjevernoj strani u ured ravnatelja, tajnika, u zbornicu, wc za nastavno osoblje na katu te blagovaonicu u prizemlju, prostoriju za nastavnika i sobu sa osiguračima, a voda se izlila i u kabinet informatičke učionice na zapadnoj strani koja se naslanja na hodnik i wc za nastavno osoblje. Nakon smirivanja olujnog nevremena, hitnom intervencijom naše tehničke službe te radnika tvrtke izvođača brzo je uklonjena sva voda iz prostorija te su sanirani otvori novim najlonima. Domar škole je ustanovio da su sve sklopke osigurača isključene te je pozvan električar kako bi ustanovio stanje kompletnih instalacija. O svemu smo obavijestili i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade te predali zahtjev za naknadu štete osiguravatelju (HOK osiguranje d.d.). Poslije proteka određenog vremena primijećeno je da su se parketi digli u toj mjeri da nisu više sigurni za boravak učenika u dvije učionice na istočnoj strani, zbornici te kabinetu informatike. U kabinetu informatike potrebno je prethodno odspojiti te ponovno spojiti nakon zamjene podova elektro instalacije. Parketi u uredu ravnatelja i tajništva su u lošem stanju, ali pregledom je ustanovljeno, a obzirom na hitnost sanacije zbog početka nastavne godine da je iste moguće samo pobrusiti i prelakirati. Zbog hitnosti sanacije i završetka radova do početka nastavne godine, Gradski ured je odobrio postavljanje laminata umjesto parketa. Nadamo se da će većinu troškova sanacije pokriti osiguranje, a troškove preko uplaćenog iznosa osiguravatelja snositi će Gradski ured za obrazovanje sport i mlade.

Člankom 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave OŠ PP propisano je da je za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000 kuna do 70.000 kuna potrebno prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata, a naručitelj između tri ponude odabire najpovoljniju ponudu koja predstavlja najbolji omjer cijene i kvalitete. Istim člankom je također propisano da u opravdanim i iznimni okolnostima kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

Slijedom svega navedenog moli se Školski odbor odobrenje jednostavne nabave potrebne za sanaciju štete po jednoj skupljenoj ponudi zbog žurnosti izazvane događajem koji se nije mogao predvidjeti kako slijedi:

1. Odobrenje parketerskih radova po ponudi 6- 2 3 - 0 1 (PARKETARSTVO RUPČIĆ VL.. IGOR RUPČIĆ) u iznosu od **5.285,00 €**
2. Odobrenje nabave laminata po ponudi broj : 966 (PODOVI I PANELI d.o.o.) u iznosu od **3.069,08 €**
3. Odobrenje nabave OSB ploča za ravnanje poda u informatičkoj učionici po ponudi br. 20-5076-95834 (DRVONA d.o.o) u iznosu od **413,91 €**
4. Odobrenje elektroinstalaterskih radova pregleda instalacije razvodnog ormara, demontaže te saniranje kompletnih instalacija nakon nevremena po ponudi br. 67-2023-07 (elektro MIKULČIĆ) u iznosu od **1.111,18 €**

Školski odbor jednoglasno daje odobrenje jednostavne nabave potrebne za sanaciju štete po jednoj skupljenoj ponudi zbog žurnosti izazvane događajem koji se nije mogao predvidjeti po sakupljenim ponudama.

Ad. 7) Člankom 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave OŠ PP u opravdanim i iznimni okolnostima kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom

isključivih prava, kada izvođenje radova ili poslova, isporuke robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN br. 116/2018) i za ovu školsku godinu osigurana su sredstva za nabavu obveznih udžbenika, dok će druge obrazovne materijale kao i prethodnih godina za sve učenike osnovnih škola Grada Zagreba nabaviti Grad Zagreb.

Temeljem navedenog zakona sredstva se osiguravaju u državnom proračunu, a samu nabavu udžbenika obavlja Škola te nakon nabave potrebnih udžbenika od Ministarstva znanosti i obrazovanja traži refundaciju iznosa svih nabavljenih udžbenika.

Po mišljenju Ministarstva gospodarstva poduzetništva i obrta iz 2019. godine

(<http://www.javnabavava.hr/default.aspx?id=7192>) škola je kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, pri nabavi obvezna provesti jedan od postupaka javne nabave propisanih ZJN 2016. Pri tome, ZJN 2016 ne ograničava naručitelja po pitanju dinamike i broja postupaka javne nabave koje provodi, ako se u svakom postupku pridržava pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

U pogledu određivanja predmeta nabave i određivanja procijenjene vrijednosti nabave svaki udžbenik, odnosno svaki naslov udžbenika, može predstavljati zasebnu cjelinu, odnosno zaseban predmet nabave.

Budući da nakladnike odabiru učitelji te da se svi udžbenici naručuju prema Katalogu odobrenih udžbenika u kojem je određen naslov udžbenika, ime i prezime autora, naziv nakladnika ili izdavača te konačna maloprodajna cijena udžbenika iz tehničkih i opravdanih razloga predmete i cijene nabave smo formirali za razrednu i predmetnu nastavu po logičnim cjelinama te po nakladnicima koji su dani članovima Školskog odbora na uvid. Ukupne cijena bez udžbenika po nakladnicima iznose:

1. GLAS KONCILA - 28,26 €,
2. MEŠIHAT ISLAMSKJE ZAJEDNICE – 22,90 €,
3. KRŠĆANSKA SADAŠNJOST - 90,93 €,
4. ALFA -3.561,00 €,
5. ŠKOLSKA KNJIGA – 6.606,16 €
6. PROFIL KLETT – 6.953,51 €,

odnosno, sveukupno 17. 262, 76 € te će ukupan iznos biti refundiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Školski odbor suglasan je s izvješćem i nabavom udžbenika za školsku godinu 2023./2024.

Ad. 8) Ravnatelj je podnio članovima Školskog odbora Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II. polugodištu školske godine 2022./2023.

Ad. 9) Ravnatelj je podnio članovima Školskog odbora Izvješće na kraju školske 2022./2023. godine.

Ad 10.) Budući da zbog određenih tehničkih problema objekt Osnovne škole Bukovac još uvijek nije u mogućnosti dobiti uporabnu dozvolu, učenici prvih razreda Osnovne škole Bukovac će i ovu nastavnu godinu početi pohađati u našoj školi. Po navodima predstavnika Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, svi učenici OŠ Bukovac trebali bi početi pohađati nastavu u objektu svoje škole najkasnije početkom studenog te bi do tada bili u školama u koje su raspoređeni dakle do kraja listopada 2023. godine. Odlaskom učenika OŠ Bukovac naša škola bi se mogla vratiti na rad u jednoj smjeni.

Ad 11.) Ravnatelj je zamolio članove Školskog odbora za sklapanje ugovora o djelu te odobrenja isplate iznosa do 300 € neto za usluge dizajna i prijeloma stranica školskog lista Zora predloženoj osobi. Predložena osoba je stručna za navedene poslove i zna ih obavljati. Sve do studenog 2022.

godine radila je stručno i savjesno poslove prijeloma stranica i dizajna listova Zora u sklopu ostalih poslova, često i preko toga. Nakon sporazumnog raskida radnog donosa zbog odlaska na rad u školu bližu po mjestu stanovanje u studenom 2022. godine, u školi nemamo osobu koja bi znala obavljati navedene poslove. U razgovoru sa vanjskim gospodarskim subjektima koji se profesionalno bave digitalnim dizajnom i pripremom publikacija, za ovakav posao su nas tražili iznose koje prelaze i tisuću eura.

Školski odbor jednoglasno daje odobrenje za sklapanje ugovora o djelu sa predloženom osobom te odobrenja isplate iznosa do 300 € neto za usluge dizajna i prijeloma stranica školskog lista Zora.

Sjednica završena u 12, 20 sati.

Osnovna škola Petra Preradovića, Zagreb