

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Petra Preradovića a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18.) te u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21) i Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, Školski odbor Osnovne škole Petra Preradovića na 11. sjednici održanoj dana 05.07.2022. godine na prijedlog ravnatelja Škole donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje se način korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Petra Preradovića i donacija za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna i sredstva osnivača.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- a) davanja na privremeno korištenje školskog prostora sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) te ostalih prostora Škole
- b) donacija
- c) ostalih prihoda-zakasnine

Članak 3.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu).

Članak 4.

Sa zakupnikom, ravnatelj sklapa ugovor, uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, u kojem se pobliže uređuju uvjeti korištenja prostora.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole. Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole

Članak 5.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, nabavu didaktičke opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, nagrada učenicima, pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično).

Članak 6.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 5. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik donesen je 05. srpnja 2022. godine, i objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 05. srpnja 2022. te stupa na snagu 06. srpnja 2022. godine.

KLASA: 011-02/22-01/01

URBROJ: 251-161-08-22-1

Zagreb, 05.07.2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

RAVNATELJ:

Snježana Lastrić

Denis Žvorc